

## Wie erreiche ich was?

Projekt: **CRM – Customer Relationship Management**

Bezeichnung: **Auswertungen – Adresslebenslauf**

Version: **4.11.**

Datum: **25. August 2014**

### Kurzbeschreibung:

Die Funktion "Adresslebenslauf" bietet Ihnen eine Übersicht der Änderungen der Adressen. Welche Änderungen wurden an welcher Adresse je gemacht oder in welchem Zeitraum wurden wie viele Änderungen gemacht.

Dieser Leitfaden enthält die Punkte:

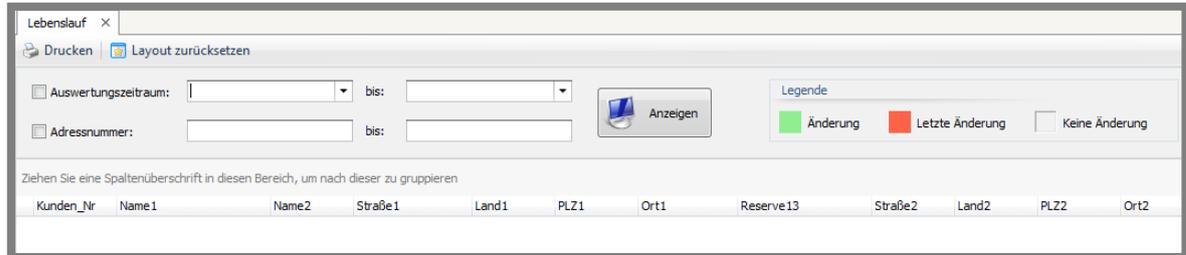
- Adresslebenslauf Oberfläche
- Anzeigen nach Auswertungszeitraum
- Anzeigen nach Adressnummern
- Drucken

## Inhaltsverzeichnis

1. Adresslebenslauf Oberfläche .....	3
2. Auswertungszeitraum.....	4
3. Adressnummer.....	5
4. Drucken.....	6

## 1. Adresslebenslauf Oberfläche

Um den Adresslebenslauf zu öffnen, klicken Sie im Hauptmenü auf den Hauptmenüpunkt "**Auswertungen**" und im Auswertungs-Menü auf "**Adresslebenslauf**".



The screenshot shows the 'Lebenslauf' window with the following elements:

- Buttons: Drucken, Layout zurücksetzen
- Filters:
  - Auswertungszeitraum: [dropdown] bis: [dropdown]
  - Adressnummer: [input] bis: [input]
- Legend:
  - Änderung (green square)
  - Letzte Änderung (red square)
  - Keine Änderung (grey square)
- Table header:
 

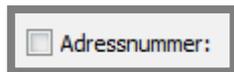
Kunden_Nr	Name1	Name2	Straße1	Land1	PLZ1	Ort1	Reserve13	Straße2	Land2	PLZ2	Ort2
-----------	-------	-------	---------	-------	------	------	-----------	---------	-------	------	------



Die gesuchten Ergebnisse können Sie auch ausdrucken. Das Layout können Sie zurücksetzen, falls Sie Änderungen an der Tabelle vorgenommen haben.



Aktivieren Sie dieses Feld, wenn Sie einen Auswertungszeitraum, für den Sie die Adressänderungen sehen wollen, festlegen wollen und geben Sie mithilfe des Kalenders das Von-Datum und das Bis-Datum ein.



Aktivieren Sie dieses Feld, wenn Sie den Lebenslauf bestimmter Adressen sehen möchten und geben Sie die betreffenden Adressnummern von...bis ein.



Klicken Sie auf den Button "**Anzeigen**", um die Ergebnisse aufzurufen.

## 2. Anzeige nach Auswertungszeitraum

Wenn Sie einen Auswertungszeitraum gewählt haben, werden nun alle Adressänderungen in dieser Zeitspanne angezeigt.

Auswertungszeitraum: 01.02.2014 bis: 28.02.2014 

Adressnummer: bis:

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Kunden_Nr	Name1	Name2	Straße1	Land1	PLZ1	Ort1	Reserve13	Straße2
100007				DE				
100007				DE				
100007				DE				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere		Musterfirma xy
666666				DE				

Hier im Beispiel wurde ein Zeitraum vom **01.02.2014** bis **28.02.2014** gewählt. In der Tabelle sehen Sie nun, dass sich an den Adressen seitdem einiges verändert hat.

**Wichtig:** Die Farbe **Weiß** steht für "keine Änderungen in diesem Feld". Die Farbe **Grün** steht generell für eine Änderung in dem entsprechenden Feld. Die Farbe **Rot** steht für die jeweils **letzte Änderung an der Adresse im entsprechenden Feld**.

100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100033							
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100034							
100035							
100035	Musterfirma xx		Musterstraße 12 ...		12345	Somewhere	Musterfirma xx
100036							

Scrollen Sie ganz nach rechts, um alle Änderungen sehen zu können. Eine Adresse kommt also so oft in der Aufstellung vor, wie Sie Änderungen vorgenommen haben. Falls im Feld "AutoWert" eine Zahl steht, so ist dieser Eintrag für Sie ohne Belang.

### 3. Anzeige nach Adressnummern

Die Option Adressnummer kann Ihnen alle Änderungen speziell bei den angegebenen Adressnummern zeigen.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten für die Auswahl nach Adressnummern. Scrollen Sie ganz nach rechts, um alle Änderungen sehen zu können. Eine Adresse kommt also so oft in der Aufstellung vor, wie Sie Änderungen vorgenommen haben. Falls im Feld "AutoWert" eine Zahl steht, so ist dieser Eintrag für Sie ohne Belang.

Adressnummer:  bis:

Geben Sie in das erste Feld eine Adressnummer ein und lassen das zweite Feld frei. So werden Ihnen alle Adressnummern **von** der z.B. "100033" Adressnummer **bis zur letzten** angelegten Adressnummer angezeigt.

Adressnummer:  bis:

Wenn Sie eine bestimmte Adresse anzeigen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Adressnummer ein. Ihnen werden alle Änderungen an dieser **einen** Adressnummer angezeigt.

Adressnummer:  bis:

Lassen Sie das erste Feld frei und geben in das zweite Feld eine Adressnummer ein. So werden Ihnen alle Adressnummern **von der ersten** Adressnummer **bis zur angegebenen** Adressnummer z.B. "100033" angezeigt.

Adressnummer:  bis:

Für einen bestimmten Adressnummer-Raum, geben Sie in das erste Feld z.B. "100033" ein und in das zweite Feld z.B. "100050". Ihnen werden **nun alle** in diesem Bereich liegenden Adressen **einschließlich der angegebenen** Adressnummern in der Tabelle **angezeigt**.

**Wichtig:** Die Farbe **Weiß** steht für "keine Änderungen in diesem Feld".  
 Die Farbe **Grün** steht generell für eine Änderung.  
 Die Farbe **Rot** steht für letzte Änderung an der Adresse.

100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100033							
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somewhere	Musterfirma xy
100034							
100035							
100035	Musterfirma xx		Musterstraße 12 ...		12345	Somewhere	Musterfirma xx
100036							

## 4. Drucken

Klicken Sie auf den Button **"Drucken"**, um die Druckvorschau zu öffnen.



Drucken    Layout zurücksetzen

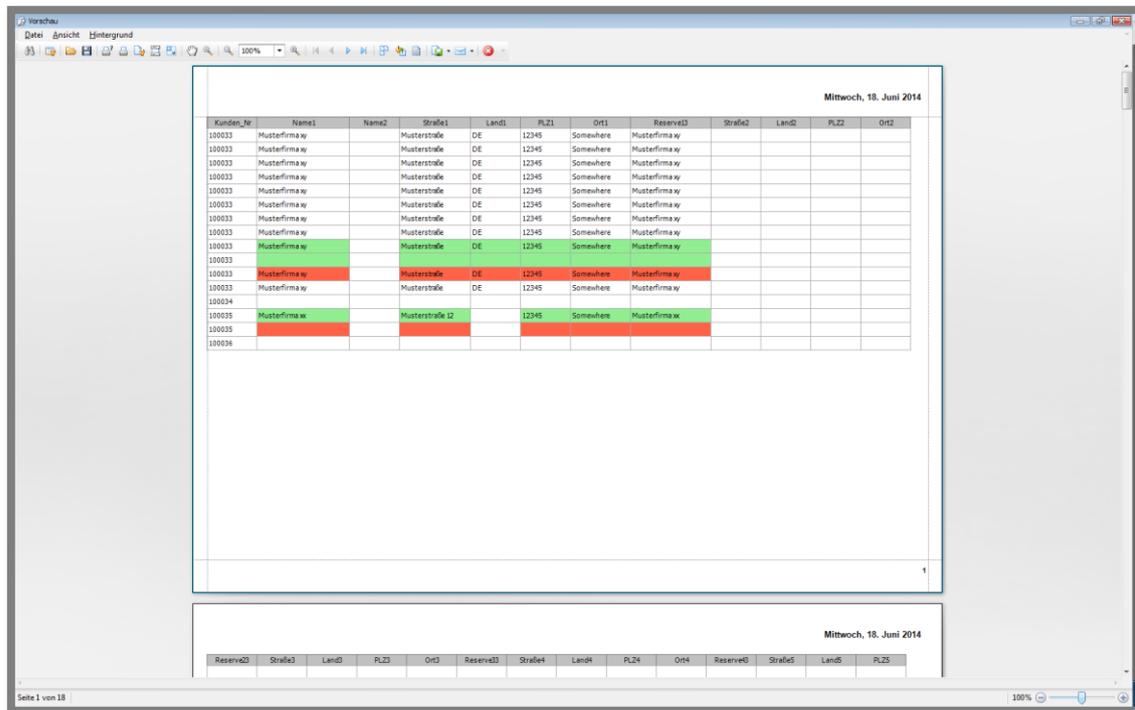
Auswertungszeitraum:  bis:

Adressnummer:  bis:

Anzeigen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

In der Ansicht **"Druckvorschau"** haben Sie einen Überblick, wie so ein Ausdruck aussehen kann. Hier z.B. von der Adressnummer **"100033"** bis **"100050"**. Da die Adressumsätze sehr lang sind, erfolgt eine Aufteilung des Drucks über mehrere Blätter.



Mittwoch, 18. Juni 2014

Kunden_Nr	Name1	Name2	Strasse1	Land1	PLZ1	Ort1	Reservat1	Strasse2	Land2	PLZ2	Ort2
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100033	Musterfirma xy		Musterstraße	DE	12345	Somehere	Musterfirma xy				
100034											
100035	Musterfirma xy		Musterstraße 12		12345	Somehere	Musterfirma xy				
100035											
100035											
100036											

Mittwoch, 18. Juni 2014

Reservat2    Strasse3    Land3    PLZ3    Ort3    Reservat3    Strasse4    Land4    PLZ4    Ort4    Reservat4    Strasse5    Land5    PLZ5

Seite 1 von 18    100%

Klicken Sie auf den Button **"Drucken"** , um die Druckerauswahl zu öffnen und anschließend das Dokument auszudrucken.

Klicken Sie auf den Button **"Drucken - Sofort Druck"** , um das Dokument sofort auf dem im Standard eingerichteten Drucker auszudrucken.