

Wie erreiche ich was?

Projekt: **Finanzbuchhaltung (FIBAU)**

Bezeichnung: **Zahlungen - Batch**

Version: **6.6**

Datum: **05.09.2017**

Kurzbeschreibung:

Unter dem Modul „Zahlungen - Batch“ hat man die Möglichkeit Zahlungsvorgänge wie zum Beispiel: Scheckzahlungen von Kunden zu verwalten.

Unter sogenannten Nummernkreisen kann man verschiedene Zahlungen verwalten, wie Scheckzahlungen usw.

Finanzbuchhaltung 6.6 (Firma: 111 Testfirma; Hauswährung: EUR)

Datei Programme Drucken Hilfe Lizenz Kontenblatt Sonderprogramme

Firma Konten Adressen Tabellen Erfassen Zahlungen Bankverkehr Auswertungen Hilfsprog.

WARENWIRTSCHAFT **FINANZBUCHHALTUNG** KOSTENRECHNUNG

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE STANDARDSOFTWARE

MANAGEMENT INFO REPARATUREN WARTUNGSVERTRÄGE

Zahlen Ausland
Zahlen Inland
Bankeinzug
Rückerstattung
Elektronic Banking
Zahlungen Batch
Schließen

Mit diesem Menüpunkt kann das Modul „Zahlungen Batch“ gestartet werden.

Finanzbuchhaltung 6.6 (Firma: 111 Testfirma; Hauswahrung: EUR)

Datei Programme Drucken Hilfe Lizenz Kontenblatt Sonderprogramme

Firma Konten Adressen Tabellen Erfassen Zahlungen Bankverkehr Auswertungen Hilfsprog.

Zahlungen-Batch

Nummernkreis: Nummer 3-stellig / 2 Leerstellen / Bezeichnung 15-stellig

In diesen Feldern werden die Eingangszahlungen erfasst. (Schecks usw.).

Über diese Buttons können die entsprechenden offenen Posten gesucht werden.

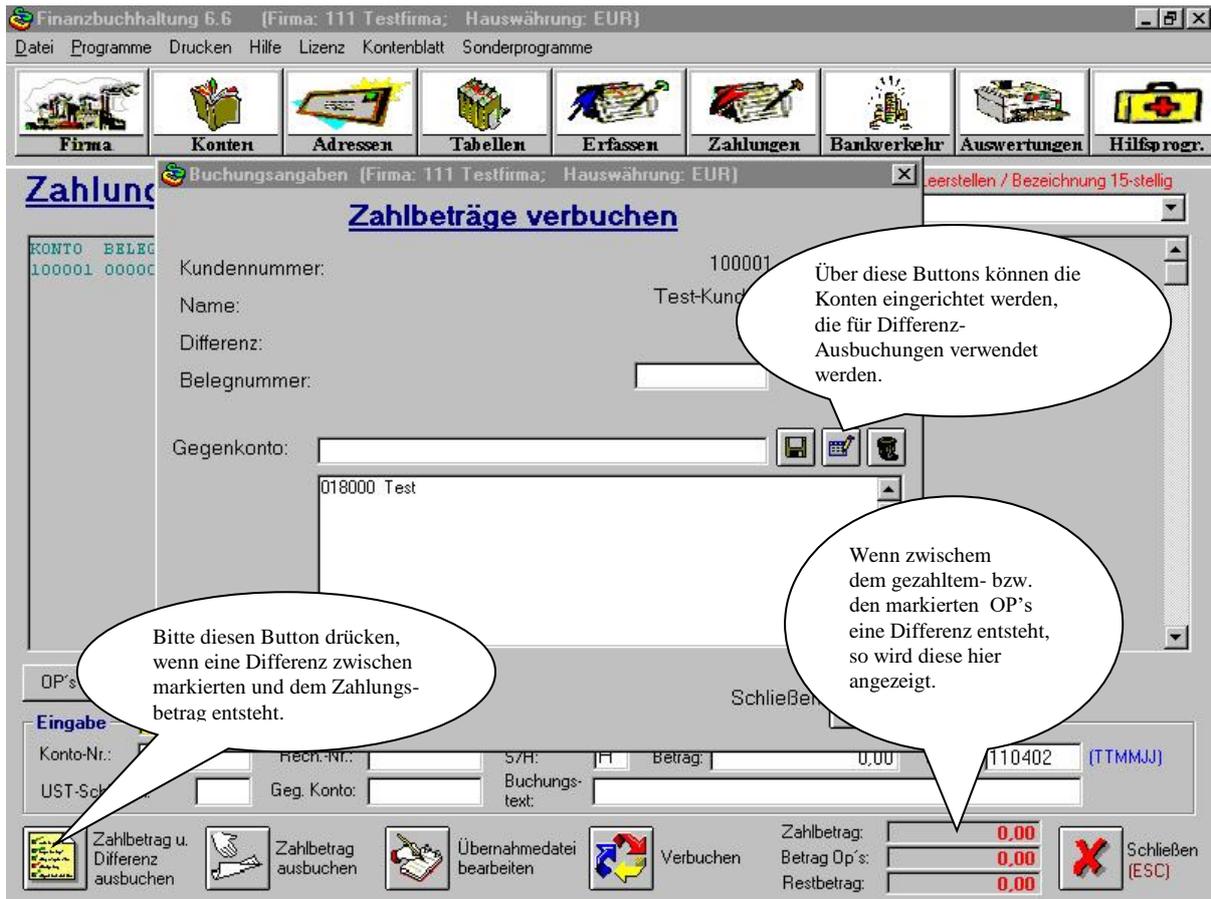
OP's nach Kunde (F4) OP's nach Rech-Nr. (F5) OP's nach Betrag (F6) OP's nach Kto.-Nr. und Betrag +/- 10 % (F7)

Eingabe

Konto-Nr.: Rech.-Nr.: S/H: Betrag: Datum: (TTMMJJ)

UST-Schlüssel: Geg. Konto: Buchungstext:

Zahlbetrag u. Differenz ausbuchen Zahlbetrag ausbuchen Übernahmedatei bearbeiten Verbuchen Schließen (ESC)



Auf die untere Maske kommt man über den Button „Übernahmedatei bearbeiten“. Es werden hier alle Buchungen angezeigt, die zu dem entsprechenden Nummernkreis gehören.



Auf die untenstehende Maske kommt man uber den Button „Verbuchen“.
 Mit dem Button „Starten“ werden die Buchungen aus der Zwischendatei „FIBFAK“
 geholt und in die Finanzbuchhaltung eingearbeitet.

