

Wie erreiche ich was?

Projekt: **Verwalten von Wartungsverträgen (WARBAU)**

Bezeichnung: **Wartungsverträge**

Version: **5.0**

Datum: **05.03.2013**

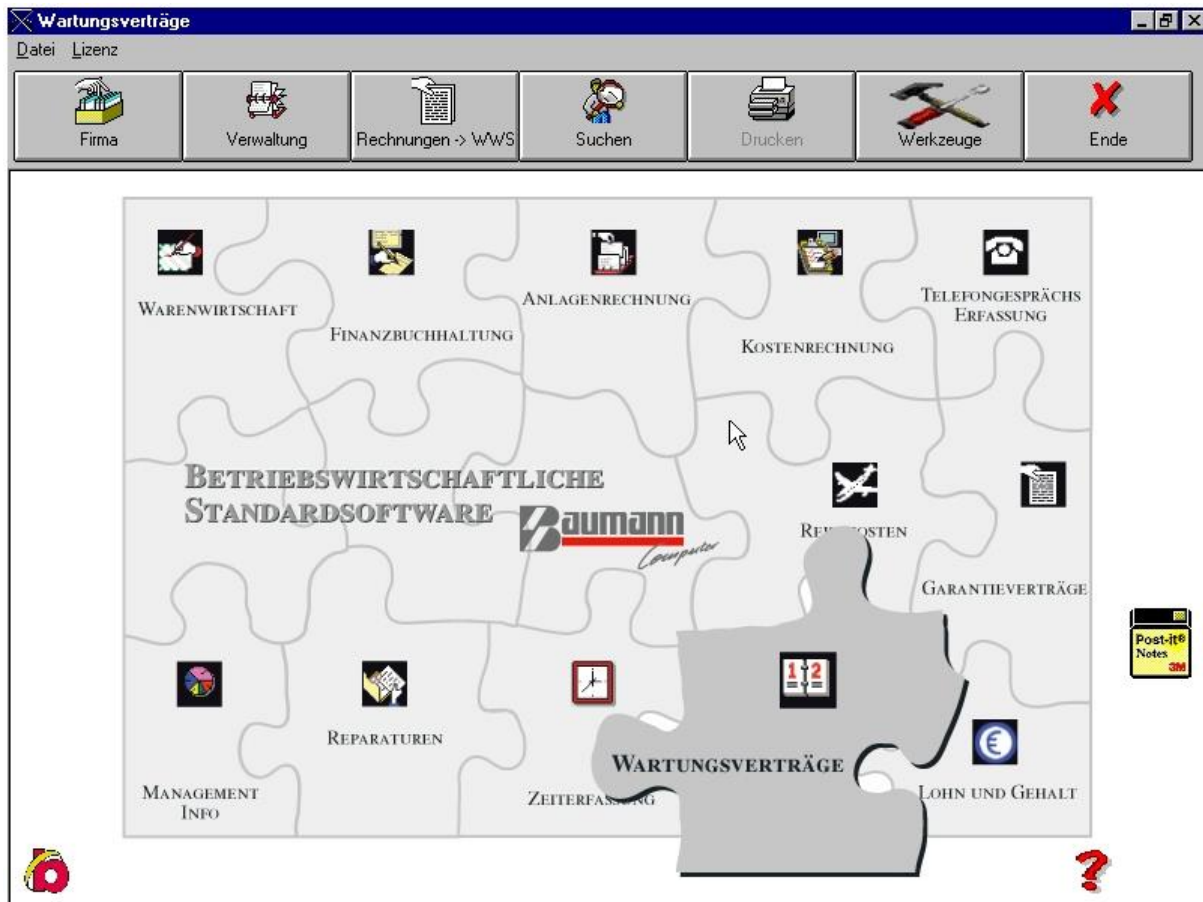
Kurzbeschreibung:

Mit diesem Leitfaden erhalten Sie eine tabellarische Kurzanleitung, um in Ihrem Hause die **die Programme für die Wartungsverträge** zu organisieren bzw. zu installieren und anzuwenden.

Inhaltsverzeichnis

Beschreibung

Allgemeines	Seite 4
Firmenverwaltung	Seite 5
Verwalten der Wartungsverträge	Seite 7
Wartungsverträge berechnen	Seite 9
Suchfunktionen	Seite 11
Auswertungen	Seite 12
Werkzeuge	Seite 15
Systemvoraussetzungen	Seite 18



Allgemeines

Unser Programm für die **Verwaltung von Wartungsverträgen** ist speziell für die grafische Oberfläche (Windows) entwickelt worden.

Es kann in Netzwerken unter Windows bzw. NOVELL eingesetzt werden.

Das Programm ist flexibel konzipiert und kann demnach in Unternehmen aller Branchen und Betriebsgrößen eingesetzt werden.

Das Programm garantiert eine rationelle und einfache Abwicklung in der **Verwaltung von Wartungsverträgen**.

Durch die Schnittstelle zur Warenwirtschaft wird bei einer Rechnungsstellung maschinell ein Buchungssatz an die Warenwirtschaft übergeben (nur wenn gewünscht).

Um eine flexible und individuelle Nutzung der Anwendung zu ermöglichen, werden die Programme durch benutzerspezifische Parameter gesteuert (z.B. Pfade für die Datenspeicherung etc.).

Firmenverwaltung

Bevor Sie mit dem Programm **Verwalten von Wartungsverträgen** arbeiten können, müssen Sie einige Informationen eingeben. Benutzen Sie hierzu den 1ten, oberen, linken Button „Firma“.

Hierbei handelt es sich um die

- Firmenadresse und die
- Pfadangaben.

Bei den Pfadangaben sollten Sie beachten, daß das Programm **Verwalten von Wartungsverträgen** mit dem Programm „**Warenwirtschaft**“ zusammenarbeitet.

Wenn der Anwender es wünscht, werden die Wartungsrechnungen an die Warenwirtschaft übergeben.

In der Warenwirtschaft werden auch die Rechnungen ausgedruckt.

Der Zeilentext in der Rechnung wird aus dem 4ten Feld **Bezeichnung der Position für Wartungsrechnung** entnommen.

Wartungsverträge

Datei
Lizenz

Firma

Verwaltung

Rechnungen -> WWS

Suchen

Drucken

Werkzeuge

Ende

Einstellungen

Bezeichnung der Firma

EDV-Beratung Baumann

Straße

Wiesentalstraße 18

Postleitzahl : Ort :

73434 Aalen-Hammerstadt

Länderkennzeichen : Währung : Aktueller MwSt-Satz :

D DM 16 %

Telefon:

07361 43048

Fax:

07361 45230

E-Mail:

Info@BaumannComputer.de

☒ In den Formularen die Firmenadresse drucken

Bezeichnung der Position für Wartungsrechnung

Wartung für ein Jahr

Speichern

1. Pfad für die Wartungsvertragdatenbank [keine Angabe -> aktueller Pfad] :

u:\Visual Basic Programme\Wartungsvertrag

2. Pfad für die WWS-Datenbank [keine Angabe -> aktueller Pfad] :

U:\WWS61\DB Demoversion

3. Pfad für die Wartungsvertragreorganisation-Datenbank [keine Angabe -> aktueller Pfad] :

u:\Visual Basic Programme\Wartungsvertrag

Speichern

Schließen

Verwalten der Wartungsverträge

Mit dem 2ten Button **Verwaltung** pflegen Sie die Wartungsverträge (anlegen, ändern, löschen).

Im oberen Teil dieser Maske können Sie die bereits eingegebenen Wartungsverträge erkennen.

Im unteren Teil der Maske befinden sich die Felder für die Neueingabe, für die Änderungen bzw. für das Löschen der Wartungsverträge.

Neuanlage

Geben Sie in die Erfassungsfelder die Daten eines Wartungsvertrages ein. Benutzen Sie hierzu die einzelnen Boxen. Wenn die Warenwirtschaft angeschlossen und mit Daten gefüllt ist, können Sie auf diese Informationen zurückgreifen. Ist die Warenwirtschaft nicht angeschlossen, so müssen Sie die Informationen eingeben. Das Speichern, Zurückschreiben bzw. das Löschen erfolgt mit dem kleinen, oberen, rechten Button.

Änderungen

Um einen Wartungsvertrag zu ändern, müssen Sie den betreffenden Vertrag in der oberen Maske anklicken. Dadurch wird er in die unteren Erfassungsfelder übertragen und kann geändert werden.

Das Speichern erfolgt wieder mit dem kleinen, oberen , rechten Button.

Löschen

Um einen Wartungsvertrag zu löschen, verfahren Sie wie unter **Änderungen** erklärt. Das Löschen erfolgt dann mit dem kleinen, oberen , rechten Löschen-Button.

Sortierung

Die oberen, bereits erfaßten Wartungsverträge können nach allen sichtbaren Spalten sortiert werden. Markieren Sie hierzu die gewünschte Spalte (Klick in die Spaltenüberschrift). Anschließend klicken Sie auf den kleinen, oberen, rechten Sortier-Button.

Wartungsverträge

Datei Lizenz

Firma Verwaltung Rechnungen -> WWS Suchen Drucken Werkzeuge Ende

Verwaltung der Wartungsverträge

Wartungsverträge

	Projekt	Kun.Nr	Kundenname	Einsatz seit	Kaufpreis	Wartung ab	Wart
8	ANBAU	200016	Gerolsteiner	07.10.1997	333,00	07.10.1997	
9	FIBAU	200015	tttt	27.10.1998	12.000,00	27.10.1998	
10	ANBAU	100002	kjklkl	27.11.1998	6.000,00	27.11.1998	
11	KOBAU	200015	Werner & Co	29.11.2000	1.500,00	14.11.2000	

Vertragsdaten

Projekt  

Kundennummer  

Kundenname  

Einsatz seit ? Kaufpreis

Wartung ab ? Wartungspreis

Gekündigt ☐ [x = Ja] Zum

Bemerkungen      

Wartungsverträge berechnen

Normalerweise werden Wartungsverträge immer für mindestens 1 Jahr abgeschlossen. Somit werden Sie auch einmal im Jahr berechnet. Ausschlaggebend hierfür ist der Monat des Beginns einer Wartung.

Wenn Sie für einen Monat alle fälligen Wartungsverträge abrechnen möchten, so benutzen Sie hierfür den Button **Rechnungen -> WWS**.

Bei der Benutzung dieses Buttons werden Sie nach dem abzurechnenden Monat gefragt.

Die Daten der abzurechnenden Wartungsverträge werden an das Warenwirtschaftssystem übertragen. Die Warenwirtschaft druckt die einzelnen Rechnungen aus.

Zur Beachtung

In der Warenwirtschaft muß in den Formularen **Rechnungen** eine Musterrechnung mit besonderen Merkmalen angelegt sein. Rufen Sie uns bitte zurück, um weitere Informationen zu erhalten.

Rechnungsdruck (innerhalb dieses Programms)

Es besteht auch die Möglichkeit, innerhalb dieses Programms eine einfache Rechnung zu erstellen und auszudrucken.

Benutzen Sie hierfür den kleinen Button „**Rechnung drucken**“ innerhalb der Pflege von Wartungsverträgen.

Testfirma
Bahnhofstr. 100

D - 73434 Aalen-Hammerstadt

Testkunde-1
Bahnhofstr. 100

73434 Aalen

Rechnung 100004

Sachbearbeiter :	Verwaltung	Kunden-Nr. :	111111
Telefon-Nr. :	07361 43048	Datum :	09.11.00
Fax-Nr. :	07361 45230	Seite :	1

Wir erlauben uns, die Wartung für nachstehendes Produkt (für ein Jahr) in Rechnung zu stellen.

Pos.	Menge	Bezeichnung	Preis
1	1,00	Wartung für ein Jahr FIBAU vom 09.11.2000 bis 08.11.2001	100,00

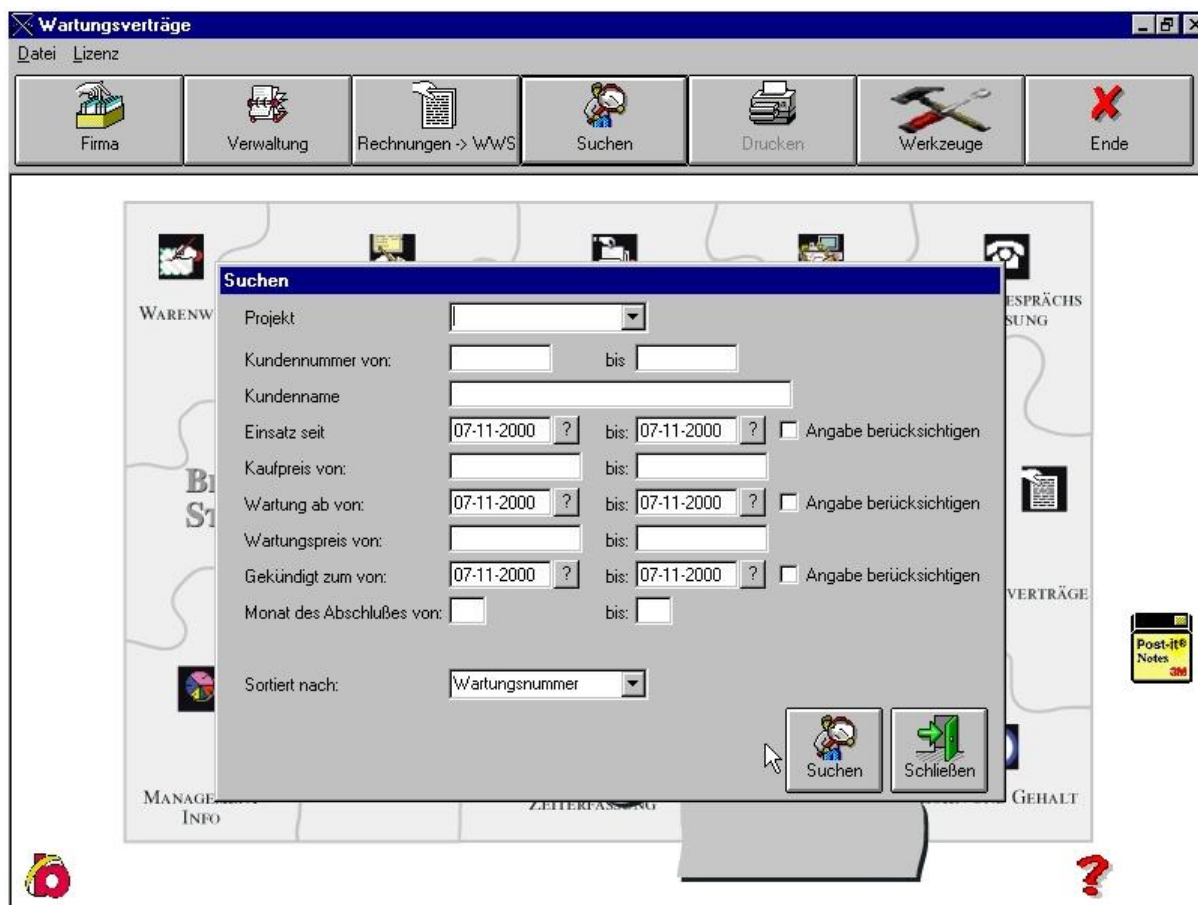
Netto (DM)	MWST 16% (DM)	Brutto (DM)
100,00	16,00	116,00

Zahlungsbedingung: Wartungsrechnungen sind -ohne Abzug von Skonto- sofort fällig.

Suchfunktionen

Benutzen Sie bitte zum Suchen einzelner Wartungsverträge den Button **Suchen**.

Durch die Vielzahl von Parametern können Sie schnell den gewünschten Wartungsvertrag finden.



Auswertungen

Die Auswertungen können nur mit dem Button **Verwaltung** genutzt werden.

Bringen Sie also zunächst Ihre Wartungsverträge mit dem Button **Verwaltung** auf den Bildschirm. Anschließend können Sie mit dem Button **Drucken** die gesamten Wartungsverträge ausdrucken.

Am Schluß der Auflistung wird eine Gesamtsumme sowie eine Monatsaufteilung ausgedruckt.

Auflistung Wartungsverträge

Firma: EDV-Beratung Baumann		Wiesentalstraße 18 D 73434 Aalen-Hammerstadt		Datum: 07.11.00		Seite: 1
Wartung-Nr	Projekt	Kundennummer	Kundenname	Einsatz seit	Kaufpreis Wartung ab Wartungspreis	Gekündigt zum
8	ANBAU	200016	Gerolsteiner	07-10-1997	333,00	07-10-1997
9	FIBAU	200015	tttt	27-10-1998	12.000,00	27-10-1998
10	ANBAU	100002	kjklkl	27-11-1998	6.000,00	27-11-1998
11	KOBAU	200015	Werner & Co	29-11-2000	1.500,00	14-11-2000
Summe:					9.244,00	

Auflistung Wartungsverträge

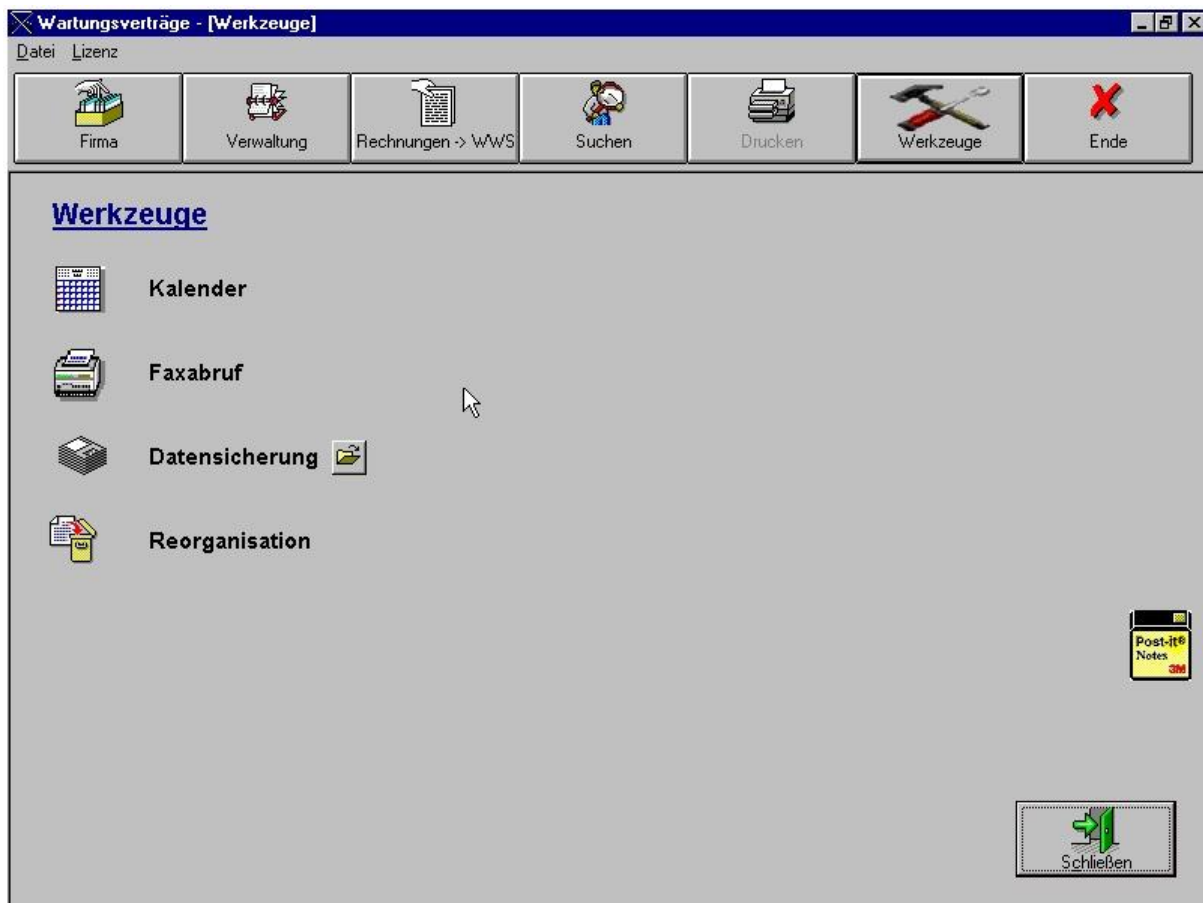
Firma: EDV-Beratung Baumann Wiesentalstraße 18 D 73434 Aalen-Hammerstadt Datum: 07.11.00 Seite: 2

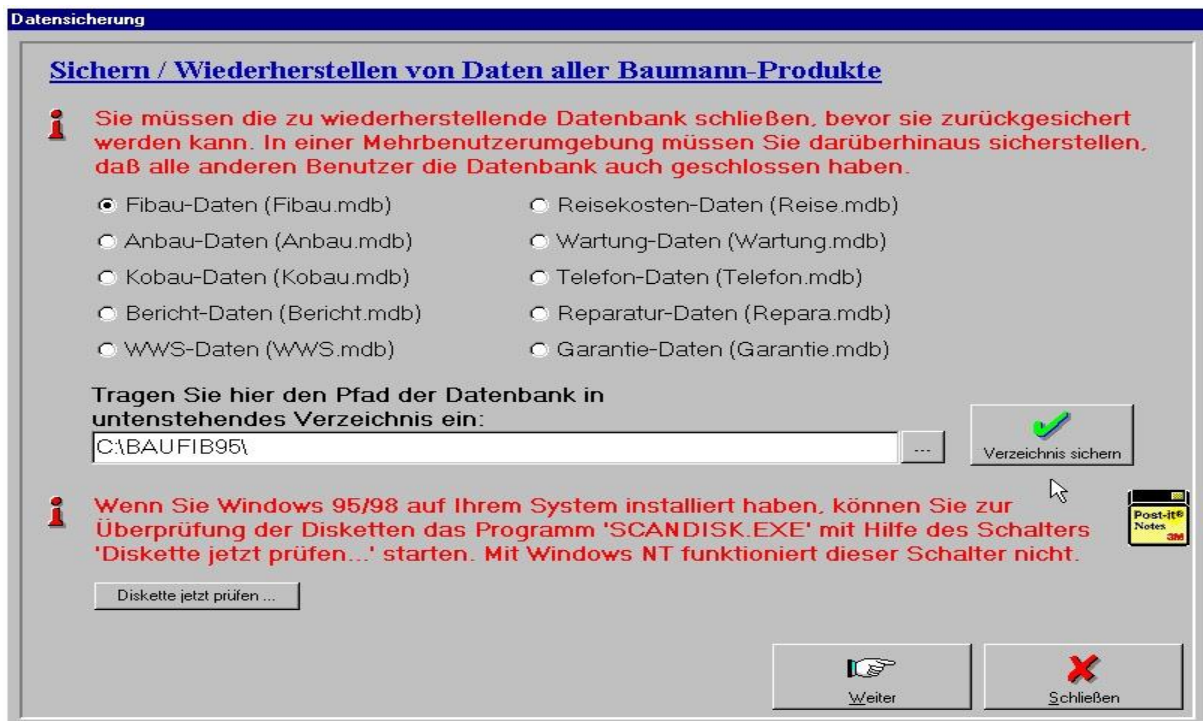
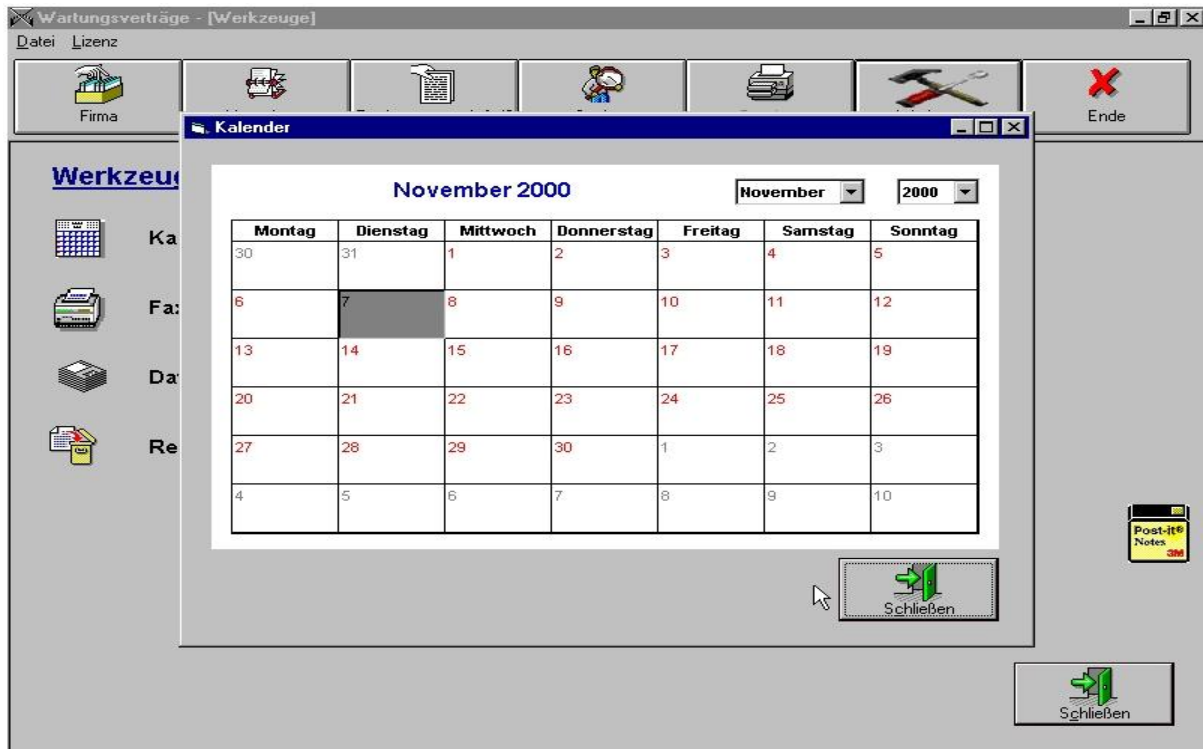
Januar :	0,00
Februar :	0,00
März :	0,00
April :	0,00
Mai :	0,00
Juni :	0,00
Juli :	0,00
August :	0,00
September:	0,00
Oktober :	7.544,00
November :	1.700,00
Dezember :	0,00
Gesamt :	9.244,00

Werkzeuge

Hinter diesem Button verbergen sich einige nützliche Hilfsprogramme:

- Kalender
- Faxabruf (Formular)
- Datensicherung (auf Diskette)
- Reorganisation (Datenbank)





TELEFAX
E-MAIL

0 7 3 6 1 / 4 5 2 3 0

Info@BaumannComputer.de

An
EDV - Beratung
Baumann
Wiesentalstr. 18
73434 Aalen-Hammerstadt

Absender:

EDV-Beratung Baumann

Ansprechpartner:

Wiesentalstraße 18

73434 Aalen-Hammerstadt

Telefon: 07361 43048

Telefax: 07361 45230

E - Mail: Info@BaumannComputer.de

Problem (Projekt) Wartungsvertrag

Unterschrift:

Datum: 07.11.2000

Rückruf erwünscht: ja / nein (bitte ankreuzen)

Uhrzeit: 09:28:49

Tel.-Durchwahl:

Systemvoraussetzungen

Die Programme wurden für die grafische Benutzeroberfläche (Windows) entwickelt und laufen unter allen Windows - Systemen.

Sie sind netzwerkfähig und sind unter NOVELL und Windows einzusetzen.

Es werden nachstehende Datenbanken unterstützt

- ACCESS
- SQL-SERVER

Als Personalcomputer empfehlen wir einen **Pentium-Rechner** mit mindestens **256 MB** Speicher.

Die **Plattenkapazität** richtet sich nach Ihrem **Datenvolumen**